## **MARÍA DEL CARMEN CHAPARRO LAFUENTE**

## 

**DATOS PERSONALES** 

Domicilio: C/Cañaveral nº 27

Municipio: Villaverde del Río, Sevilla 41318

Teléfono**: 678830948**

Email: chaparrolafuentemaricarmen@gmail.com

Permiso de conducir B, vehículo propio.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

* **Ciclo Medio Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería**.

2016 I.E.S. María Zambrano, Sevilla.

* **Ciclo Superior Administracion y Finanzas.**

2011 I.E.S. Cantillana, Sevilla.

* **Bachillerato.**

2008 I.E.S. Pepe Ruiz Vela, Villaverde del Río, Sevilla.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

* **2019 Curso El Auxiliar de Enfermería: Servicios especiales (UCI, Urgencias, Quirófano y Diálisis.)** Organizado por CoreNetworks. ( 100 horas)
* 2018  **Certificado Curso “Lesiones por traumatismos y quemaduras. Cuidados del AE/TCAE”.** (30horas).
* 2018 **Certificado Curso “El paciente oncológico. Técnicas y Cuidados del Auxiliar de Enfermería/TCAE.** (50horas)
* 2015 **Certificado Profesionalidad “Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales**” (450 horas) Cesur, Sevilla.
* 2013 **Curso FPE: “Gestión Contable y Gestión Administrativa para Auditoria”** (650” Horas) Organizado por empresa Logos, Villaverde del rio, Sevilla.

**EXPERIENCIA LABORAL**

* 2017-2019 **Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.**

Auxiliar de Enfermería en Servicio de Quirófano, Endoscopia y Esterilización, Clínica Santa Isabel, Calle Luis Montoto, 100, Sevilla.

* 2015-2016 **Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería**.

Auxiliar de Enfermería en el servicio de Quirófano, Endoscopia y Esterilización, Clínica Santa Isabel, Sevilla, Convenio en prácticas.

Auxiliar de Enfermería, Residencia Dahimar, Burguillo, Sevilla.

Auxiliar de Enfermería Residencia Gerón, Sevilla, Convenio en prácticas.

* 2015 **Auxiliar de Ayuda a Domicilio.**

Ayuntamiento Villaverde del río, Sevilla.

* 2012-2013 **Administrativa.**

Asesoría Sánchez & Serrano, Cantillana, Sevilla, convenio en prácticas

Empresa Artemedia, San José de la Rinconada, Sevilla, convenio en prácticas.

**IDIOMAS**

* Inglés A2.

**INFORMÁTICA**

* Microsoft office (Word, Excel, Outlook, Power Point).
* Ofimática (Procesadores de textos, hoja de cálculos, internet...)
* Comunicación (Internet, redes…)

**DATOS DE INTERÉS**

* Incorporación inmediata.
* Disponibilidad horaria.
* Disponibilidad para viajar.
* Capacidad para trabajar en equipo.
* Capacidad de adaptación a distintos ambientes de trabajo, amabilidad, empatía, responsabilidad, eficacia, interés, capacidad de organización.